

Saskaņots: _____
Izglītības pārvaldes priekšnieks
Ivars Balamovskis

Apstiprinu: _____
Rīgas Hanzas vidusskolas
direktors Valdis Lapiņš

RĪGAS HANZAS VIDUSSKOLA

reģistrācijas Nr. 90002202079

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2018.-2021.gadam

Papildināts: _____

Skolas adrese: Grostonas iela 5
Rīga LV-1013
telefons: 67378489
fakss: 67339151
e-pasts: hvs @ riga. lv.

Skolas direktors: Valdis Lapiņš

Skolas vīzija

Radoša, tradīcijām bagāta skola nepārtrauktā attīstības procesā, kvalitatīvas, konkurētspējīgas izglītības ieguves, kultūras un sporta centrs.

Ievads

Rīgas Hanzas vidusskola ir pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pakļautībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.

Rīgas Hanzas vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Skolas Nolikums un Skolas iekšējie normatīvie akti.

Izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programmas. Licencētās izglītības programmas atbilst 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumiem nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”, 2013.gada 21.maija Ministru kabineta noteikumiem nr. 281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”. Nepieciešamās izmaiņas tiek veiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir pievienotas licencētajām programmām un apstiprinātas.

Skola īsteno:

- vispārējās pamatizglītības programmu (kods 21011111);
- vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena izglītības programmu (kods 31011011);
- vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena izglītības programmu (kods 31013011);
- vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena izglītības programmu (kods 31014011).

Vispārējās pamatizglītības programmā skolēni padziļināti apgūst svešvalodas. No 4. klases izglītojamajiem ir iespēja apgūt vācu valodu, no 6. klases izglītojamie apgūst jau 3 svešvalodas – angļu, vācu un krievu valodu.

Skolā ir iekārtoti mācību priekšmetu mācīšanai un darba drošības tehnikai atbilstoši kabineti.

Izglītības programmu īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, valsts standarts pamatizglītībā un vispārējās vidējās izglītības standarts.

Pedagogi ir tiesīgi izmantot Valsts izglītības satura centra mācību priekšmetu programmu paraugus pamatizglītībā un vispārējā vidējā izglītībā vai pašu izstrādātās mācību priekšmetu programmas. Tās izvērtē Skolas metodiskās komisijas un apstiprina Skolas direktors.

Skolā mācības notiek latviešu valodā.

Skola, saskaņojot ar Departamentu, īsteno interešu izglītības programmas, ņemot vērā skolas iespējas un izglītojamo un viņu vecāku vēlmēs.

Skola īsteno audzināšanas programmu, kuru izstrādā direktora vietnieki audzināšanas darbā, apstiprina Skolas direktors.

2017./2018. mācību gadā skolā mācības uzsāka 988 izglītojamie, no tiem 1. – 4. klasēs mācās – 421; 5.– 9. klasēs – 375; 10. – 12. klasēs – 192 izglītojamie, kuri dzīvo gan skolas, gan citos pilsētas mikrorajonos, gan Pierīgā, Jūrmalā, Ogres, Saulkrastu, Zvejniekiema novadā.

Skolas popularitāte skolēnu un vecāku vidū saistīta ar iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību pamatskolas posmā un ar iespēju izvēlēties kādu no četrām vispārējās vidējās izglītības programmām.

Izglītojamo skaits pēdējos mācību gados:

2014.	2015.	2016.	2017.
914	923	968	988

Skolā strādā 79 kvalificēti un zinoši pedagogi, no kuriem 34 ir maģistra grāds, vienam skolotājam doktora grāds.

Rīgas Hanzas vidusskolas mērķi un uzdevumi

Skolas galvenais mērķis - veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina Valsts pamatizglītības standartā un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu, tas ir:

1. Nodrošināt izglītojamos ar zināšanām un prasmēm, kas dod iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai.
2. Veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi un fiziski attīstītu personību, veidot izpratni par veselību kā dzīves kvalitātes nosacījumu.
3. Sekmēt izglītojamā pozitīvi kritisku un sociāli aktīvu attieksmi un veidot Latvijas pilsoņa tiesību un pienākumu izpratni.
4. Veidot izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai nākotnē.

Skolas uzdevumi :

1. Īstenot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas atbilstoši Valsts vispārējās pamatizglītības un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem un tiesību aktiem.
2. Izvēlēties izglītības darba metodes un formas.
3. Sadarboties ar skolēnu vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvu skolas skolēniem.
4. Racionāli izmantot skolai iedalītos finanšu resursus.
5. Gatavot skolēnus aktīvai līdzdarbībai sabiedrības dzīvē, lēmumu pieņemšanai demokrātiskā sabiedrībā, spējai uzņemties atbildību, risinot kopīgas problēmas.
6. Radīt iespējas pieredzes iegūšanai un pašizteiksmei, kas veicina skolēnu vēlēšanos mācīties, rosina iztēli un attīsta spēju neatkarīgi spriest un izteikt savu viedokli.

Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Darbības joma	Darbības prioritāte	Sasniegtais
1.Mācību saturs	Pamatizglītības mācību priekšmetu standartu prasību īstenošana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību procesā tiek izmantotas jaunas mācību priekšmetu programmas. 2. Ir izstrādāti pārbaudes darbi atbilstoši jauno mācību priekšmetu standartiem. 3. Ir papildināti skolas resursi, lai nodrošinātu izglītības standartu prasību īstenošanu.
2.Mācīšana un mācīšanās	<p>Vienota skolas <i>Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasību izpildes nodrošināšana</i></p> <p>Jauno tehnoloģiju un paņēmienu izmantošana mācību stundas organizācijā</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolotāji, skolēni un skolēnu vecāki izprot skolas <i>Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasības</i>. 2. Skolotāji izmanto e-klases izstrādāto datu apstrādes programmu un veic visu pārbaudes darbu apstrādi un analīzi. 3. Skolotāji iepazīstina skolēnus ar datu apstrādes rezultātiem. 4. Vērtēšanas datu analīze tiek izmantota mācību procesa efektivitātes paaugstināšanai. 5. Skolotāji palīdz skolēniem veikt mācību procesa un savu sasniegumu pašvērtējumu un prognozēt vērtējumu semestra noslēgumā un valsts pārbaudes darbā. 6. Skolotāji pastāvīgi piedalās tālākizglītībasursos, semināros, citos pasākumos skolā un ārpus tās. 7. Skola organizē dažādus informāciju un konsultāciju pasākumus (vecāku sanāksmes un tikšanās, atvērto durvju dienas, konsultācijas, lekcijas utt.) atbilstoši sabiedrības aktualitātēm.
3.Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo sasniegumu paaugstināšana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulāri tiek analizēti skolēnu sasniegumi mācību priekšmetos. 2. Skolēni sagatavoti savu darbu prezentēšanai mācību

	zinātņu un tehnoloģiju jomā	<p>stundā, projektu nedēļā, zinātniski pētniecisko darbu aizstāvēšanā, izmantojot jaunākās tehnoloģijas.</p> <ol style="list-style-type: none"> Izstrādāta noteikta kārtība skolēnu motivēšanā, stimulēšanā un izaugsmes veicināšanā. Vecāki tiek regulāri informēti par skolēnu sasniegumiem (dienasgrāmatas, e-klase, skolas mājas lapa). Skolēnu sasniegumi centralizētajos eksāmenos un dalība mācību priekšmetu olimpiādēs ir paaugstinājusies.
4.Atbalsts izglītojamiem	Atbalsta personāla kvalitatīvas darbības nodrošināšana Konsultāciju efektivitātes nodrošināšana skolēniem	<ol style="list-style-type: none"> Skola sadarbojas ar sociālajiem dienestiem skolēnu sociālo un psiholoģisko problēmu risināšanā. Skolā ir noteikta kārtība, kā skolēni un vecāki var saņemt logopēda, psihologa, sociālā pedagoga u.c. palīdzību un konsultācijas. Skolā pastāvīgi notiek karjeras izvēles konsultācijas un dažādi atbalsta pasākumi skolēniem. Skolā organizēts darbs ar talantīgajiem skolēniem. Skolā organizēts darbs ar skolēniem, kuri ir grūtības mācībās vai kuri ilgi nav apmeklējuši skolu. Skola sadarbojas ar ārpuskolas institūcijām skolēnu problēmu risināšanā.
5.Skolas vide	Labvēlīgas un drošas psiholoģiskās un fiziskās vides izveide	<ol style="list-style-type: none"> Skolā pastāvīgi tiek pilnveidoti iekšējās kārtības noteikumi atbilstoši skolas vides vajadzībām. Skolas kolektīvs un vecāki zina iekšējās kārtības noteikumu prasības. Skola sekmē labas attiecības starp skolas darbiniekiem, skolēniem un vecākiem. Skolā tiek atbalstītas skolas tradīcijas, ieviestas jaunas.

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Skola kontrolē skolēnu mācību stundu apmeklējumus. 6. Darbs skolas telpu un teritorijas labiekārtošanā notiek regulāri. 7. Skola atbilst sanitāri higiēniskajām, ugunsdrošības un darba drošības prasībām. 8. Skolas mājas lapa regulāri tiek papildināta ar jaunu informāciju.
6.Resursi	Skolotāju un atbalsta personāla kvalifikācijas paaugstināšana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas personāla un materiālie resursi atbilst izvirzītajām prioritātēm un mūsdienīgām prasībām. 2. Skolā ir sistematizēta informācija par katra skolas darbinieka tālākizglītību. 3. Skolas darbiniekiem ir iespējas tālākizglīties. 4. Ir nodrošināti kvalificēti pedagogi visos mācību priekšmetos. 5. Skolas personāls piedalās dažādos projektos. 6. Skolotāji regulāri paplašina zināšanas par dažādām IT lietošanas iespējām mācību procesā. 7. Skolā ir mācību materiāli darbam ar interaktīvo tāfeli.
7.Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Visu skolas darbinieku iesaistīšana skolas tālākās attīstības vajadzību apzināšanā un plānošanā	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir apkopoti skolēnu, vecāku, pedagogu u.c. viedokļi par skolas darba kvalitāti un attīstības plāna īstenošanu. Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas nodrošina visu skolas darbinieku iesaistīšanos pašvērtēšanā. 2. Skolas darbu reglamentējošie dokumenti atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām. 3. Skolas izstrādātie dokumenti ir juridiski korekti. 4. Skolas vadība sadarbojas ar skolas darbiniekiem,

		<p>konsultējas svarīgu lēmumu pieņemšanā.</p> <p>5. Skolas vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, ko izmanto tālākā skolas darba plānošanā.</p> <p>6. Skolas vadība nodrošina sadarbību ar skolas padomi, izglītības pārvaldi, pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām.</p> <p>7. Darbinieku pienākumi ir noteikti amatu aprakstos; atbilstoši darbinieku piesaistei izanalizēti un kvalitatīvai darba organizācijai izstrādāti atbilstoši amatu apraksti.</p>
--	--	--

Skolas darba pašvērtējums 7 pamatjomās

Mācību saturs

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
Skola piedāvā daudzveidīgas izglītības programmas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilnveidot skolas izglītības programmas atbilstoši jaunāko informācijas tehnoloģiju ienākšanai Latvijā. 2. Pilnveidot skolotāju prasmi patstāvīgi veidot mācību priekšmeta programmu. 3. Izvērtēt 2013., 2014. gadā uzsākto izglītības standartu īstenošanas rezultātus. 4. Īstenot jauno kompetencēs balstīto izglītības programmu.

Mācīšana un mācīšanās

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ol style="list-style-type: none"> 1. Augsta mācīšanas procesa kvalitāte. 2. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa. 3. Cieša skolas un vecāku savstarpējā sadarbība. 4. Skolēnu sasniegumi sportā, dalība gan skolas, gan pilsētas sporta sacensībās un godalgotu vietu iegūšana. 5. Daudzveidīgu metožu un metodisko paņēmieni izmantošana mācību procesā. 6. Skolas iesaiste starptautiskajos projektos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilnveidot skolotāju profesionālo kompetenci, realizējot jaunos kompetencēs balstītos standartus un programmas. 2. Pilnveidot skolēnu mācību motivāciju.

Skolēnu sasniegumi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos, konkursos, olimpiādēs ir augsti. 2. Skolēni ar interesi un atbildības sajūtu piedalās dažādos projektos. 3. Notiek regulārs darbs ar skolotājiem par mācību sasniegumu novērtēšanu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Motivēt skolēnus uz sasniegumiem arī ikdienas darbā. 2. Pastiprināt skolēnu līdzatbildību mācību un audzināšanas procesā. 3. Dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem skolēniem. 4. Pilnveidot un sistematizēt metodiskos materiālus darbam ar talantīgajiem skolēniem. 5. Paaugstināt skolēnu sasniegumus zinātņu un tehnoloģiju jomā.

Atbalsts skolēniem

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ol style="list-style-type: none"> 1. Atbalsts personības veidošanā: interešu pulciņi, interneta pakalpojumi u.c. 2. Mācīšanās procesam sniegtais atbalsts: kopēšana, koncertlekcijas, grāmatu tirdziņi. 3. Atbalsta komisijas darbs skolā: psihologa, logopēda, sociālā pedagoga konsultāciju pieejamība, konsultāciju mācību priekšmetos veiksmīga organizēšana. 4. Skolēnu pašpārvaldes aktīva iesaiste skolas un pilsētas pasākumos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sniegt lielāku atbalstu karjeras izvēlē. 2. Veicināt sadarbību ar skolas absolventiem, augstskolām un nevalstiskajām organizācijām karjeras izvēles jautājumos. 3. Sniegt lielāku atbalstu skolēniem ar īpašām vajadzībām un spējīgākajiem skolēniem. 4. Izveidot kavējumu novēršanas programmu. 5. Sniegt skolēniem zināšanas par veselīgu dzīvesveidu. 6. Uzlabot bibliotēkas pakalpojumu kvalitāti, izveidot lasītavu ar datoriem un interneta pieslēgumu. 7. Pilnveidot skolas padomes un skolēnu domes sadarbības formas. 8. Nodrošināt konsultāciju efektivitāti. 9. Saglabāt daudzveidīgos interešu izglītības pulciņus un augstos sasniegumus mākslinieciskajā pašdarbībā un sportā. 10. Palielināt to zinātniski pētniecisko darbu skaitu, kas tiek izvirzīti Rīgas zinātniski pētniecisko darbu konferencei. 11. Vairāk laika veltīt skolēnu sagatavošanai mācību priekšmetu olimpiādēm. 12. Pilnveidot sadarbības formas ar izglītojamo ģimenēm.

Skolas vide

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas mikroklimats apmierina lielāko daļu skolotāju. 2. Skolotāju darbistabās ir datori ar interneta pieslēgumu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilnveidot skolas fizisko vidi- klašu telpu estētisko noformējumu, veidot skolēnu saudzīgāku attieksmi pret inventāru. 2. Izvērtēt un pilnveidot pedagoģisko saskarsmi. 3. Akcentēt ētikas normu ievērošanu skolas sadzīvē. 4. Turpināt klašu optimizāciju, lai būtu iespēja izveidot skolā mācību kabinetus.

Resursi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolotāji ik gadu paaugstina savu profesionālo kompetenci, apmeklē kursus, sāk mācības maģistrantūrā. 2. Sakārtoti sanitārie mezgli. 3. Tiek segti kopēšanas un citi ar mācību procesu saistītie izdevumi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izveidot latviešu valodas, krievu valodas mācību kabinetus. 2. Papildināt skolas sporta inventāru, amatu mācības stundās nepieciešamos mācību līdzekļus.

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kvalitatīvs metodisko komisiju darbs. 2. Katra metodiskā komisija skolā organizē priekšmetu nedēļas. 3. Izveidota ieskaīšu un kontroldarbu grafiku 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilnveidot starptautisko sadarbību. 2. Iesaistīt skolas darbiniekus lēmumu pieņemšanas procesā. 3. Mērķtiecīgāk iesaistīt skolotājus skolas

<p>sistēma.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Skolēnu pašpārvalde aktīvi iesaistās skolas un rajona pasākumos. 5. Kvalitatīva mācību procesa analīze un vadīšana. 6. Ir izstrādāts skolas mācību sasniegumu vērtēšanas nolikums. Noteiktas stingras prasības skolēnu zināšanu vērtēšanā. 7. Katram skolotājam ir iespēja parādīt iniciatīvu. 8. Ir izstrādāta stundu aizvietošanas sistēma. 	<p>darba pašvērtējuma veidošanā.</p>
--	--------------------------------------

Attīstības prioritārie mērķi 2018.- 2021.gadam

PAMATJOMA	2018./2019. m. g.	2019./ 2020. m. g.	2020./ 2021. m. g.
Mācību saturs		Jauno kompetencēs balstīto izglītības programmu īstenošanas uzsākšana	
Mācīšana un mācīšanās	Jauno tehnoloģiju un izglītības saturam atbilstošu mācību metožu izmantošana mācību procesā	Skolotāja un skolēna rezultatīva sadarbība mācību procesa norisē	
Izglītojamo sasniegumi			Katra skolēna personiskās iniciatīvas un atbildības attīstīšana augstāku mācību rezultātu sasniegšanai
Atbalsts izglītojamiem	Interesu izglītības lomas palielināšana vispusīgas personības veidošanā un mācību sasniegumu paaugstināšanā		
Skolas vide	Pedagoģiskās saskarsmes izvērtēšana un pilnveidošana		
Resursi		Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana atbilstoši jaunā izglītības satura prasībām	
Skolas darba organizācija un kvalitātes nodrošināšana			Skolas darbības izvērtēšana un turpmākā attīstības plāna demokrātiska izstrādāšana

Pamatjoma. Mācīšana un mācīšanās.

Prioritāte – 2018./2019.m.g.	Jauno tehnoloģiju un izglītības saturam atbilstošu mācību metožu izmantošana mācību procesā.			
Mērķis	Motivēt skolotājus apgūt un pielietot izglītības satura izmaiņām atbilstošas mācīšanas un mācīšanās metodes, nodrošinot vienotu prasību īstenošanu pārbaudes darbu izveidē, skolēnu mājasdarbu noslogojumā.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāji regulāri piedalās tālākizglītībasursos, semināros, kas veicina izpratni par jaunā izglītības satura ieviešanu un īstenošanu. • Skolotāji mācību procesā izmanto mūsdienīgas mācību metodes un paņēmienus, popularizē labās prakses piemērus. • Mācību process organizēts atbilstoši skolēnu spējām un individuālajām vajadzībām. • Lielākā daļa skolēnu prot plānot un organizēt savu darbu, izmanto dažādus informācijas avotus mācību satura apguvē. • Skolotāji ievēro skolā noteiktās prasības pārbaudes darbu veidošanā. • Skolēnu mājas darbu apjoms ir samērīgs un nerada viņu pārslodzi. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.Paaugstināt stundas efektivitāti, izmantojot pētnieciskās, komunikatīvās mācību metodes, informāciju tehnoloģijas un starppriekšmetu saikni.	MK vadītāji	2018./2019.m.g.	Cilvēkresursi, stundu vērojumi	Direktora vietnieki izglītības jomā
2.Attīstīt skolēnu kompetences lasīšanas jomā- lasīt ar izpratni, lasīt jēgpilni, lasīt ātri.	MK vadītāji	2018./2019.m.g.	Cilvēkresursi, stundu vērojumi	Direktora vietnieki izglītības jomā
3.Padziļināt mācību procesa individualizāciju talantīgajiem skolēniem un skolēniem ar mācību grūtībām.	MK vadītāji	2018./2019.m.g.	Cilvēkresursi, stundu vērojumi	Direktora vietnieki izglītības jomā
4.Attīstīt skolēnu prasmi organizēt savu darbu sekmīgai mācību satura apguvei.	MK vadītāji	2018./2019.m.g.	Cilvēkresursi, stundu vērojumi	Direktora vietnieki izglītības jomā
5.Palielināt mācību procesa saikni ar reālo dzīvi.	MK vadītāji	2018./2019.m.g.	Cilvēkresursi, stundu vērojumi	Direktora vietnieki izglītības jomā

6. Dalīties skolotāju pieredzē, organizējot atklātās stundas, praktiskās nodarbības, seminārus, supervīzijas.	MK vadītāji	2018./2019.m.g.	Cilvēkresursi, stundu vērojumi	Direktora vietnieki izglītības jomā
---	-------------	-----------------	--------------------------------	-------------------------------------

Pamatjoma. Atbalsts skolēniem.

Prioritāte – 2018./ 2019. m.g.	Interesu izglītības lomas palielināšana vispusīgas personības veidošanā un mācību sasniegumu paaugstināšanā.			
Mērķis	Nodrošināt vispusīgas personības attīstību, izmantojot interešu izglītības programmu daudzveidību.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā tiek apzinātas skolēnu vajadzības pēc interešu izglītības programmas. • Skolā ir izstrādātas skolēnu vajadzībām atbilstošas interešu izglītības programmas. Tās tiek regulāri izvērtētas. • Interesu izglītības pulciņos iesaistās arvien vairāk skolēnu. • Interesu izglītības programmu dalībnieki piedalās skolas, rajona, pilsētas skatēs un pasākumos. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izstrādāt skolēnu vajadzībām atbilstošas interešu izglītības nodarbību programmas.	Interesu izglītības skolotāji	2018./2019.m.g.	Cilvēkresursi	Direktors
2. Ieinteresēt skolēnus apmeklēt interešu izglītības nodarbības.	Interesu izglītības skolotāji	2018./2019.m.g.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki audzināšanas jomā
3. Nodrošināt, lai visi skolas mākslinieciskās pašdarbības kolektīvi un individuālie izpildītāji uzstājas skolas pasākumos, piedalās skatēs un konkursos.	Direktora vietnieki audzināšanas jomā	2018./2019.m.g.	Cilvēkresursi	Direktors

Pamatjoma. Skolas vide.

Prioritāte – 2018./2019.m.g.	Pedagoģiskās saskarsmes izvērtēšana un pilnveidošana.			
Mērķis	Uzlabot un sekmēt skolēnu un skolotāju savstarpējās attiecības.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> Anketēšanas rezultāti uzrāda skolas mikroklimata uzlabošanos. Skolā darbojas ētikas kodekss, kas izstrādāts un apspriests audzināšanas stundās. Projektu nedēļās pie projekta izstrādes darbojas kopā dažādu klašu skolēni, lai saliedētu skolas kolektīvu. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izzināt pedagogu un audzēkņu attieksmi pret skolā esošajām sadarbības formām un metodēm.	MK vadītāji	2018./2019.m.g.	Skolēnu un skolotāju aptauja	Direktora vietnieki audzināšanas jomā
2. Veicināt un nodrošināt skolēnu aktivitātes skolas sabiedriskajā dzīvē.	Direktora vietnieki audzināšanas jomā	2018./2019.m.g.	Skolēnu domes sanāksmes	Direktors
3. Veikt skolēnu aptauju par skolēnu domes rīkotajiem pasākumiem 2018./19. m.g.	Direktora vietnieki audzināšanas jomā	2018./2019.m.g.	Anketas, klases stundas	Direktors
4. Plānojot skolā <i>Karjeras dienas</i> , iesaistīt vecākus kā lektoros, organizēt vecāku darbavietu apmeklējumu.	Skolas psihologi	2018./2019.m.g.	Klašu vecāku sapulces	Direktors
5. Organizēt skolā <i>Atvērto durvju dienu</i> vecākiem.	Direktora vietnieces izglītības jomā	2018./2019.m.g.	Cilvēkresursi	Direktors
6. Organizēt skolēnu un topošo pedagogu <i>Sadraudzības nedēļu</i> .	MK vadītāji	2018./2019.m.g.	LU Pedagoģijas katedra, metodiskās komisijas	Direktora vietniece izglītības jomā
7. Izglītot vecākus un skolotājus par skolotāju, vecāku, bērnu tiesību un pienākumu īstenošanu skolā.	Sociālais pedagogs	2018./2019.m.g.	Skolas atbalsta personāls	Direktors
8. Organizēt <i>Jautājumu un atbilžu pēcpusdienu</i> skolā.	Direktors	2018./2019.m.g.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieces izglītības jomā

Pamatjoma. Mācīšana un mācīšanās.

Prioritāte - 2019./20.m.g.	Skolotāja un skolēna rezultatīva sadarbība mācību procesa norisē.			
Mērķis	Sekmēt sadarbības pedagoģiju ar mērķi veicināt un attīstīt mācīšanās prasmes, izmantojot tehnoloģiju pieejamību.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ir organizēta metodiskā diena par digitālo resursu izmantošanu mācību procesā. • Ir izvērtētas skolēnu vajadzības un palielināts konsultāciju skaits skolēniem. • Ir organizēti izglītojoši pasākumi un mācību ekskursijas, veidojot pozitīvu attieksmi un interesi par mācībām. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.Popularizēt skolotāju pieredzi digitālo resursu izmantošanā mācību un audzināšanas procesā.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2019./20.m.g.	Cilvēkresursi	Direktors
2.Veicināt talantīgo bērnu izaugsmi.	Priekšmetu skolotāji	2019./20.m.g.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
3.Pilnveidot skolotāju un skolēnu pētnieciskās darbības kompetences.	MK vadītāji	2019./20.m.g.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
4.Izpētīt un optimizēt mājas darbu apjomu.	Skolotāji	2019./20.m.g.	Cilvēkresursi,	Direktora vietnieki izglītības jomā
5.Veicināt e-resursu izmantošanu dažādas informācijas iegūšanas nolūkos.	Skolotāji	2019./20.m.g.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma. Resursi.

Prioritāte – 2019./ 2020. m. g.	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana atbilstoši jauno standartu un programmu prasībām.
Mērķis	Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi skolas izglītības programmu veiksmīgai realizācijai.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību (klašu) telpas iekārtotas atbilstoši skolēnu psihofizioloģiskajām vecumposmu īpatnībām. • Mācību procesā efektīvi tiek izmantotas jaunākās informācijas tehnoloģijas. • Uzlabota ēdināšanas sistēma ēdnīcā. • Labiekārtoti korpusu vestibili- soliņi, informācijas stendi.

Ieviešanas gaita

	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Apzināt mācību programmu īstenošanai nepieciešamos mācību līdzekļus. Izveidot mācību līdzekļu papildināšanas plānu.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā	2019./20.m.g.	Skolas budžets	Skolas administrācija
2. Izvērtēt telpu un materiāli tehnisko bāzi, lai nodrošinātu pilnvērtīgu dabaszinību priekšmetu mācīšanu atbilstoši valsts standarta prasībām.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā	2019./20.m.g.	Materiālu un inventāra uzskaitē, instruktāža, projekts par kabineta iekārtu izmantošanu	Direktors
3. Izstrādāt un īstenot tehnoloģiju attīstības koncepciju.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā	2019./20.m.g.	Skolas budžets	Direktors
4. Izveidot noteikumus, kuri regulētu materiāli tehnisko resursu uzglabāšanu.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā	2019./20.m.g.	Skolas dokumentācija	Direktors
5. Radīt iespējas interaktīvās tāfeles izmantošanai visu mācību priekšmetu mācīšanā.	MK vadītāji, Direktora vietnieks informatizācijas jomā	2019./20.m.g.	Metodisko komisiju ieteikumi	Direktora vietnieces izglītības jomā
6. Labiekārtot skolas ēdnīcu un skolēnu atpūtas zonas.	Direktora vietniece saimnieciskajā jomā	2019./20.m.g.	Skolas budžets, skolēnu priekšlikumi	Direktors

Pamatjoma. Mācību saturs.

Prioritāte - 2019./20.m.g.	Jauno kompetencēs balstīto izglītības programmu īstenošanas uzsākšana			
Mērķis	Īstenot jaunajā izglītības ietvarā iekļautās mācību programmas, izmantojot jaunākos metodiskos un mācību līdzekļus. Sekot novitātēm izglītības procesā un īstenot tās skolas mācību darbā.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Visi skolotāji pārzina jaunos standartus un kvalitatīvi īsteno tos mācību procesā. • Skolā īsteno tās mācību programmas atbilst skolas licencētajām programmām. • Skolotāji regulāri piedalāsursos un semināros par kompetencēs balstītu izglītību. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.Līdzdarboties MK sanāksmēs un semināros, nodrošinot izpratni par izglītības satura novitātēm.	Skolotāji	2019./20.m.g.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
2.Regulāri iepazīties ar aktuāliem normatīvajiem dokumentiem mācību satura jomā.	MK vadītāji	2019./20.m.g.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
3.Ieviest kompetencēs balstītu mācību saturu.	Skolotāji	2019./20.m.g.	Cilvēkresursi, standarti	Direktora vietnieki izglītības jomā
4.Realizēt mācību satura apguvi, jēgpilni izmantojot jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes.	Skolotāji	2019./20.m.g.	Cilvēkresursi, stundu vērojumi	Direktora vietnieki izglītības jomā
5.Izvērtēt fakultatīvo nodarbību efektivitāti izglītības standartu īstenošanā.	Skolotāji	2019./20.m.g.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma. Izglītojamo sasniegumi.

Prioritāte - 2020./21.m.g.	Katra skolēna personiskās iniciatīvas un atbildības attīstīšana augstāku mācību rezultātu sasniegšanai			
Mērķis	Individuāla atbalsta nodrošināšana talantīgajiem bērniem, motivācijas veicināšana dalībai olimpiādēs, konkursos, sacensībās. Mācību procesu motivējoša atbalsta sniegšana skolēniem ar mācību grūtībām. Skolēnu personiskās atbildības paaugstināšana augstāku mācību rezultātu sasniegšanai.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> Mācību darbs tiek sistemātiski vērtēts, tādējādi gūstot atgriezenisko saiti. Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā ir ar pozitīvu izaugsmi, palielinoties optimāla un augsta līmeņa sasniegumu īpatsvaram. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.Nodrošināt skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasību izpildi.	Skolotāji	2020./21.m.g.	Normatīvie akti, e-klase, cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
2.Analizēt skolēnu sasniegumus, konstatēt problēmas, plānot pasākumus to novēršanai.	MK vadītāji	2020./21.m.g.	Mācību darba un valsts pārbaudes darbu analīzes materiāli, cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
3.Veicināt skolēnu sasniegumus dažādās jomās, veicināt to piedalīšanos pilsētas un valsts olimpiādēs un konkursos	Skolotāji	2020./21.m.g.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
4.Paaugstināt speciālā skolotāja darba efektivitāti, uzlabot mācību rezultātus skolēniem ar mācību grūtībām.	Skolotāji	2020./21.m.g.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
5.Nodrošināt kvalitatīvu ZPD izstrādes vadīšanu un dalību skolēnu zinātniskajās konferencēs.	Skolotāji	2020./21.m.g.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

Prioritāte - 2020./21.m.g.	Skolas darbības izvērtēšana un turpmākā attīstības plāna demokrātiska izstrādāšana			
Mērķis	Analizēt katra mācību gada sasniegtos rezultātus, veikt uzlabojumus turpmākai darbībai.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas mājas lapā tiek atspoguļota aktuālā informācija par skolas darbu. • Tiek ievērots skolas iekšējās kontroles plāns un aktualizēta lēmumu kontrole. • Ir aktualizēta MK darba kārtība, notiek skolotāju metodiskās dienas. • Skolas vadība atbalsta skolotāju profesionālās kvalifikācija celšanu un profesionālās darbības kvalitātes izvērtēšanu. • Skolas vadība sadarbojas ar skolas darbiniekiem, vecākiem, skolēniem un konsultējas svarīgu lēmumu pieņemšanā. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izstrādāt attīstības plānu 2021.- 2024.gadam, iesaistot visus skolas darbiniekus un skolas padomi skolas tālākās attīstības vajadzību apzināšanā, plānošanā un īstenošanā.	Direktors, skolas kolektīvs	2020./21.m.g.	Cilvēkresursi	Direktors
2. Aktualizēt un pilnveidot skolas iekšējos normatīvos aktus pēc nepieciešamības.	Skolas vadība	2020./21.m.g.	Cilvēkresursi	Direktors
3. Uzlabot pārraudzību par pieņemto lēmumu izpildi.	Skolas vadība	2020./21.m.g.	Cilvēkresursi	Direktors
4. Sniegt atbalstu skolotājiem, ieviešot kompetencēs balstītu izglītības standartu.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2020./21.m.g.	Cilvēkresursi	Direktors
5. Izstrādāt vienotas dokumentācijas aizpildīšanas prasības.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2020./21.m.g.	Cilvēkresursi	Direktors
6. Uzturēt un regulāri atjaunot informāciju skolas mājas lapā.	Direktora vietnieks informatizācijas jomā	2020./21.m.g.	Cilvēkresursi	Direktors
7. Veicināt sadarbību ar citām skolām mācību un audzināšanas darbā.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2020./21.m.g.	Cilvēkresursi	Direktors
8. Efektīvi iesaistīt vecākus, skolēnus un vietējo sabiedrību skolas attīstībā.	Direktora vietnieki audzināšanas jomā	2020./21.m.g.	Cilvēkresursi	Direktors