

RĪGAS HANZAS VIDUSSKOLA

Karjeras centrs

Karjeras un veikspējas atbalsta pasākumu plāns*

2017./2018.mācību gads, 1.semestris

1. Karjeras centra un karjeras konsultanta kopējie virsuzdevumi paredz:

- sadarboties ar skolas administrāciju, struktūrvienībām un kolektīvu, lai veicinātu skolēnu, vecāku un skolas darbinieku panākumus un sasniegumus;
- turpināt darbu pie efektīvas un kvalitatīvas skolas karjeras un veikspējas atbalsta sistēmas izveides;
- turpināt darbu pie skolā izmantojamo karjeras un veikspējas atbalsta metožu formu un satura pilnveides.

2. Ikdienā skolā un Karjeras centrā tiek īstenotas šādas, skolas videi pielāgotas karjeras un veikspējas atbalsta formas:

- informēšana;
- izglītošana;
- pētniecība;
- inovāciju izstrāde;
- konsultēšana;
- padomdošana;
- praktiskais atbalsts - mentoringa, koučinga un supervīziju formā.

3. Ar skolēnu panākumiem un sasniegumiem saistītas karjeras un veikspējas atbalsta iespējas tiek piedāvātas:

- skolēniem;
- skolēnu vecākiem;
- skolas darbiniekiem.

Aktivitāte	Aktivitātes vieta	Aktivitātes organizators/ atbalstītājs
1. REGULĀRIE UZDEVUMI		
Sazināties un sadarboties ar skolas administrāciju, iespēju un vajadzību gadījumā piedaloties skolas attīstības stratēģiskā plāna un ikdienas pasākumu īstenošanā	E-klase Administrācijas telpas Karjeras centra sektors bibliotēkā	Valdis Lapiņš Maija Bērenfelde Elita Līce Sintija Samīte Aleksandrs Lange Ligita Landzmane
Sazināties un sadarboties ar Skolēnu pašpārvaldi, Skolēnu pašpārvaldes un Karjeras centra plānu saskaņošanā un īstenošanā	E-klase Skolēnu pašpārvaldes sanāksmju vieta	Aleksandrs Lange Ligita Landzmane
Iespēju robežās attīstīt un pilnveidot Karjeras centra darbam atvēlēto infrastruktūru un materiāltehnisko bāzi	Regulārā darba vide Karjeras centra sektors bibliotēkā	Ligita Landzmane
Sazināties ar ārpusskolas organizācijām un speciālistiem, veidojot skolā īstenota karjeras un veikspējas atbalsta vajadzībām paredzētu informatīvo iespēju bāzi	Regulārā darba vide Ārpusskolas studiju, darba un interešu vide	Ligita Landzmane
Nosūtīt karjeras un veikspējas atbalstam paredzētu informāciju ievietošanai skolas mājaslapā Karjeras centra lapaspusē (ja	Regulārā darba vide	Ligita Landzmane

skolas vadības līmenī Karjeras centra lapaspuses izveide tiks atbalstīta)	E-klase	Ilze Sētiņa
Apkopot, izstrādāt un skolēniem, vecākiem un skolas darbiniekiem nosūtīt aktuālu informāciju par skolas un ārpuskolas vides piedāvātām, karjeras un veikspējas atbalstam paredzētām aktivitātēm. Motivēt izmantot piedāvātās iespējas	Regulārā darba vide E-klase	Ligita Landzmane
2. INTERESĒM UN VAJADZĪBĀM ATBILSTOŠIE UZDEVUMI		
Sniegt ar karjeru un veikspēju saistītas klātienēs un e-konsultācijas skolas skolēniem, vecākiem un skolas darbiniekiem	Regulārā darba vide E-klase	Ligita Landzmane
Izstrādāt ar karjeru un veikspēju saistītas metodiskos materiālus skolas vadībai un pedagogiem	Regulārā darba vide E-klase	Ligita Landzmane
Noskaidrot karjeras konsultanta kompetenci veicinošu izglītības pasākumu piedāvājumu. Piedalīties pasākumos	Regulārā darba vide Ārpuskolas vide	Ligita Landzmane
3. SPECIFISKIE MĒNEŠU UZDEVUMI		
3.1. SEPTEMBRA uzdevumi		
Izpētīt Rīgas Hanzas vidusskolas 2017./2018.mācību gada darba plānu. Precizēt skolas vadības iecerēto mērķus un uzdevumus. Koriģēt konceptuāli plānoto Karjeras centra darbu atbilstoši skolas kopējam plānam	Regulārā darba vide Skolas mājas lapa E-klase	Ligita Landzmane
Apspriest Karjeras centra 2017./2018.mācību gada ieceres un 1.semestra plānu ar skolas administrāciju	Skolas administrācijas darba telpas E-klase	Valdis Lapiņš Maija Bērenfelde Elita Līce Aleksandrs Lange Sintija Samīte Ligita Landzmane
Organizēt skolas vadības apstiprināta karjeras un veikspējas atbalsta pasākumu plāna ieviešanu skolas mājaslapā	Skolas virslietotāja darba vide E-klase	Ilze Sētiņa
Atkārtoti apspriest Karjeras centra aktualizētās informācijas ieviešanas iespējas skolas mājaslapā	Skolas administrācijas darba telpas Skolas virslietotāja darba vide E-klase	Elita Līce Ilze Sētiņa
Izstrādāt un nosūtīt mācību gadu ievadošu informatīvu vēstuli skolēniem, vecākiem, skolas darbiniekiem. Aicināt skolas kolektīvu uz sadarbību	Regulārā darba vide E-klase	Ligita Landzmane
Iegūt informāciju par dažādu vecuma posmu skolēniem piemērotas tematiskas ekskusijas iespējām	Regulārā darba vide Ārpuskolas vide	Ligita Landzmane

Organizēt tematisku skolēnu ekskursiju (klasēs un atsevišķās skolēnu grupās)	E-klase Ārpusskolas vide	Ligita Landzmane
3.2. OKTOBRA uzdevumi		
Apkopot skolēnu, vecāku un darbinieku karjeras un veiktspējas atbalsta intereses un vajadzības	Regulārā darba vide E-klase	Ligita Landzmane
Apspriest Karjeras centra konkrētā mācību gada un semestra ieceres Skolēnu pašpārvaldē. Apspriest Skolēnu pašpārvaldes idejas un priekšlikumus	Karjeras centra sektors bibliotēkā	Aleksandrs Lange Ligita Landzmane
Izstrādāt skolēnu karjeras un profesionālo interešu noskaidrošanai paredzētas anketas	Regulārā darba vide	Ligita Landzmane
Organizēt skolēnu karjeras portfolio izveidei paredzētas klases stundas 1.-3. klašu skolēniem	E-klase Klašu telpas	Ligita Landzmane Klašu audzinātāji
3.3. NOVEMBRA uzdevumi		
Organizēt skolēnu karjeras portfolio izveidei paredzētas klases stundas 4.-6. klašu skolēniem	E-klase Klašu telpas	Ligita Landzmane Klašu audzinātāji
Apkopot un sistematizēt iegūtās 1.-6. klašu skolēnu karjeras anketas	Regulārā darba vide Karjeras centra sektors bibliotēkā	Ligita Landzmane
Izveidot Karjeras centrā bāzētu skolēnu karjeras portfolio veidošanas un uzglabāšanas sistēmu	Regulārā darba vide Karjeras centra sektors bibliotēkā	Ligita Landzmane
3.4. DECEMBRA uzdevumi		
Organizēt karjeras un veiktspējas atbalstam paredzētu pieredzes stāstu "Panākumi un sasniegumi: grūtības un to pārvarēšana"	Bibliotēkā vai aktu zālē	Ligita Landzmane Skolas kolektīvs
Iepazīstināt vidusskolēnus ar Europass formātam atbilstoša CV dizaina un satura veidošanas īpatnībām	Bibliotēka vai klase	Ligita Landzmane
Izstrādāt skolas 2017./2018.mācību gada 2.semestra karjeras un veiktspējas atbalsta pasākumu plānu	Regulārā darba vide	Ligita Landzmane

*Plāns sastādīts atbilstoši karjeras konsultanta nepilna laika darba slodzei. Aktivitātes plānotas karjeras konsultanta kompetences un skolas materiālo resursu iespēju robežās.

Plānu sagatavoja:

Rīgas Hanzas vidusskolas karjeras konsultante
Ligita Landzmane
ligita.landzmane@gmail.com
m.t. 26599985

15.09.2017