



RĪGAS HANZAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90002202079, Grostonas iela 5, Rīga, LV-1013, tālrunis 67378489,
fakss 67339151, e-pasts hvs@.riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

R ī g ā

03.10.2014.

Nr.-14-2-nts

SKOLĒNU ZINĀŠANU UN SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi:

1.1. Skolēnu zināšanu un sasniegumu vienota vērtēšanas kārtība tiek veidota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3².punktu (Saeima 10.06.1999. likums), MK 2014. gada 12. augusta noteikumiem Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 2013. gada 21.maija noteikumiem Nr. 281 „ Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”, MK 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr. 591 „Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi”, IZM apstiprināto izglītības programmu paraugiem.*

**ar grozījumiem 11.12.2015.*

1.2. Vērtēšanas kārtība jāievēro visiem skolas pedagogiem visos mācību priekšmetos.

1.3. Ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm jāiepazīstina visi skolas pedagogi, skolēni un viņu vecāki; par to atbildīgi direktora vietnieki izglītības jomā un klases audzinātāji.

1.4. Vērtēšanas kārtības prasības ir vienādas visām izglītības programmām, mācību priekšmetiem un visiem skolotājiem Rīgas Hanzas vidusskolā.

2. **Mērķis** - nodrošināt izglītojamo vērtēšanas kvalitāti Rīgas Hanzas vidusskolā atbilstoši Valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartu prasībām.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni:

3.1. skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti daudzpusīgi un objektīvi, lai realizētu:

3.1.1. prasību atklātības un skaidrības principu, kontrolējot mācību priekšmeta standartā noteikto obligātā mācību satura pamatprasību apguvi;

3.1.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas principu, reģistrējot pozitīvos sasniegumus visos mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņos - zināšanu iegaumēšanas un sapratnes, to lietošanas un patstāvīgas produktīvas darbības līmenī;

3.1.3. vērtējuma atbilstības principu, dodot skolēnam iespēju apliecināt savas zināšanas, prasmes un attieksmes visiem izziņas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;

3.1.4. vērtējuma noteikšanai izmanto vērtēšanas metodisko paņēmieni dažādības principu, izmantojot pārbaudes rakstos, praktiski, mutiski un kombinēti, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus (piemēram, diagnosticējošie darbi, kontroldarbi, praktiskie darbi, projektu darbi, ieskaites, eksāmeni);

3.1.5. vērtēšanas regularitātes principu, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, attieksmēm un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;

3.1.6. vērtējuma **obligātuma** principu, izvirzot prasību, lai skolēns iesaistītos mācību procesā un iegūtu savām spējām atbilstošu **vērtējumu visos skolas un valsts noteiktajos pārbaudes darbos**, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais atbrīvots.

3.2. vērtētājs var būt:

3.2.1. pats skolēns, klasesbiedri, skolotājs (iekšējā vērtēšana);

3.2.2. skolas administrācija, eksperti, valsts un pašvaldības institūcijas (ārējā vērtēšana);

3.3. vērtēšana ir integratīva mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā, izvēloties piemērotāko:

3.3.1. vērtēšanas vietu mācību procesā (ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana, nobeiguma vērtēšana);

3.3.2. vērtēšanas mērķi (diagnosticējošā vērtēšana, veidojošā jeb formatīvā vērtēšana, apkopojošā jeb summatīvā vērtēšana);

3.3.3. vērtēšanas norises veidu (mutvārdos, rakstos vai kombinēti - rakstos un mutvārdos, rakstos un praktiski u. tml.);

3.3.4. vērtēšanas saturu (zināšanu, prasmju, snieguma, kompetences vērtēšana);

3.3.5. vērtējumu un tā atspoguļošanas veidu;

3.3.6. vērtēšanu var organizēt, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus, tie ir aprakstīti mācību priekšmeta programmā.

3.4. lai daudzpusīgi un maksimāli objektīvi novērtētu katra skolēna izglītības līmeni, vērtējumam jāatspoguļo gan apgūto zināšanu apjoms, gan iegūtās prasmes, gan skolēna attieksme pret izglītošanos, gan arī katra skolēna individuālā attīstības dinamika. Katrā izglītības posmā šo komponentu īpatsvars vērtējumā ir atšķirīgs. Tā, piemēram, 1.-3. klasē daudz svarīgāk ir veidot skolēnos pareizu mācīšanās motivāciju, apgūt nepieciešamās garīgās darbības prasmes, vērot katra skolēna attīstības dinamiku, nevis vērtēt tikai iegūto zināšanu apjomu. Pārbaudīt un novērtēt visus izglītības kvalitātes komponentus var tikai skolotājs, kas ikdienā darbojas klasē, un arī paši skolēni savstarpējā novērtējumā un pašnovērtējumā. Pārbaudes darbos var novērtēt tikai zināšanas un prasmes:

Posms	1.-3. klase		4.-6 klase		7.-12. klase	
	Vērtējums mācību procesā(%)	Vērtējums pārbaudes darbā(%)	Vērtējums mācību procesā(%)	Vērtējums pārbaudes darbā(%)	Vērtējums mācību procesā(%)	Vērtējums pārbaudes darbā(%)
Zināšanas	10-25	20-33	20-25	33	25-33	40
Prasmes	30	67-80	25	67	25	60
Attieksme	25-30	-	25	-	25	-
Attīstības dinamika	20-30	-	25-30	-	17-25	-

3.5. skolēnu mācību sasniegumi dažādos mācību priekšmetos un dažādos izglītības posmos tiek vērtēti:

3.5.1. 1. klasē vērtē aprakstoši (īss mutisks un rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku);

3.5.2. ar vērtējumu „ieskaitīts/ neieskaitīts”;

3.5.3. 10 ballu vērtēšanas skalā;

3.5.4. centralizētajā eksāmenā izglītojamā mācību sasniegumus izsaka procentuālajā novērtējumā;

3.6. mācību darbā viss vērtēšanas process ir kriteriāls - skolēnu sasniegumi tiek salīdzināti ar mācību priekšmeta standarta prasībām;

- 3.7. pārbaudes darbu veidus, skaitu un norises termiņus nosaka mācību priekšmeta skolotājs vai izstrādātā izglītības programma, tie atzīmēti mācību priekšmeta programmā tematiskajā stundu plānā;
- 3.8. valsts pārbaudes darbu veidi un to norises termiņi noteikti *MK noteikumos* un mācību priekšmeta standartā.

4. Vērtēšanas veidi:

Pēc mērķa (kāpēc)	Pēc vietas mācību procesā (kad)
1. Diagnosticējošā vērtēšana (i/ni)	1. Ievadvērtēšana
2. Formatīvā (attīstošā) vērtēšana (i/ni)	2. Kārtējā vērtēšana
3. Summatīvā (apkopojošā) vērtēšana (vērtējums ballēs)	3. Nobeiguma vērtēšana

4.1. vērtēšanas iedalījums pēc mērķa:

- 4.1.1. diagnosticējošā vērtēšana – to izmanto pirms mācību kursa uzsākšanas vai mācību kursa laikā, lai noskaidrotu: skolēna zināšanu līmeni, tēmas izpratni, skolēna spējas, skolēna prasmes;
- 4.1.2. formatīvā vērtēšana - parasti veic mācību kursa laikā, lai gūtu informāciju par mācīšanos un izmantotu to mācību uzlabošanai, sekmētu skolēnu mācīšanās progresu: lai izprastu mācību procesu klasē, lai nodrošinātu pastāvīgu atgriezenisko saiti, lai pilnveidotu skolēna zināšanas un prasmes, lai precīzāk norādītu uzdevumu jomas, kur skolēniem veicas un kur nepieciešams uzlabojums;
- 4.1.3. summatīvā vērtēšana - veic mācību noslēguma posmā, lai novērtētu kopējo situāciju vai sasniegumus, koncentrējot uzmanību uz vispārīgām prasmēm un zināšanām: lai nodrošinātu atgriezenisko saiti attiecībā uz sasniegtajiem mācību mērķiem un uzdevumiem, lai noskaidrotu mācību procesā notiekošo, lai iegūtu informāciju lēmuma pieņemšanai par savu un skolēna darbu, lai noteiktu, kādā mērā skolēns sasniedzis mācību mērķi. **Summatīvās vērtēšanas mērķis nav noskaidrot, ko skolēns nezina un neprot, bet apkopot informāciju, lai noteiktu, ko viņš zina un prot;**

4.2. vērtēšanas iedalījums pēc vērtēšanas vietas mācību procesā:

- 4.2.1. ievadvērtēšana - mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot skolēna zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu. Ievadvērtēšanai var būt dažādi uzdevumi:

noskaidrot sākotnējo situāciju (ko skolēns zina/nezina, ko prot/neprot), veidot skolēnu mācību motivāciju (vēlēšanos uzzināt, iemācīties), izvirzīt tālākās darbības mērķus, secināt, vai plānotais atbilst skolēnu interesēm, konstatēt, kā skolēns jūtas, uzsākot mācības;

4.2.2. kārtējā vērtēšana - notiek mācību procesa laikā, nosakot skolēna mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot skolēna pašnovērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmes un atbildību. Kārtējai vērtēšanai var būt dažādi uzdevumi: noskaidrot, cik intensīvi notiek mācību process, noskaidrot, ko skolēni konkrētajā brīdī zina/prot, noskaidrot, kas, cik daudz vēl jā mācās, noskaidrot, cik efektīva ir izraudzītā mācību metode, paņēmieni, sagatavot skolēnus turpmākam vērtēšanas procesam, nostiprināt skolēnu mācību motivāciju, secināt, kāda konkrēta palīdzība skolēnam vajadzīga;

4.2.3. nobeiguma vērtēšana, nosakot skolēna zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī skolēna produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes nobeigumā. Nobeiguma vērtēšanu veic pēc noteiktajiem kritērijiem. Nobeiguma vērtēšanu veic, lai sasniegtu šādus mērķus: lai secinātu, kāds ir skolēnu sasniegumu līmenis, lai novērtētu mācību procesā apgūto zināšanu, prasmju un attieksmju kopumu, lai fiksētu katra skolēna sasniegumus dinamikā, lai novērtētu skolotāja darba efektivitāti, lai salīdzinātu skolēna sniegumu ar mācību priekšmeta standarta vai programmas prasībām.

5. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana:

5.1. izglītojamā mācību sasniegumus 1.klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izsakot īsā, koncentrētā mutvārdu vai rakstveida formā. Klases žurnālā vērtējumu izsaka, izmantojot šādus apzīmējumus: “ X “- *apguvis*, “ / “- *daļēji apguvis*, “ – “- *vēl jā mācās*;

5.2. izglītojamā mācību sasniegumus 2. un 3. klasē matemātikā un latviešu valodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši un izmantojot apzīmējumus “ X “- *apguvis*, “ / “- *daļēji apguvis*, “ – “- *vēl jā mācās*.

5.3. izglītojamā mācību sasniegumus 4.–12. klasē vērtē 10 ballu skalā;

5.4. centralizētajā eksāmenā izglītojamā mācību sasniegumus izsaka procentuālajā novērtējumā. Iegūto novērtējumu ieraksta vidējās izglītības sertifikātā, norādot kopējo procentuālo novērtējumu un procentuālo novērtējumu katrai eksāmena daļai;

5.5. Mācību sasniegumu vērtējumu fiksācija liecībās:

5.5.1. 1. klasē semestru vērtējumu veic aprakstoši;

5.5.2. katra semestra beigās liecībā liek vērtējumu ballēs: 2. klasē - matemātikā un latviešu valodā, 3.klasē – matemātikā, latviešu valodā, angļu valodā. Pārējos priekšmetos katra semestra beigās ieraksta mācīto un pārbaudīto prasmju vērtējumu „jā”, „daļēji”, „jāmācās” un fiksē tās prasmes un zināšanas, kuras konkrēti tika apgūtas, rakstot vērtējumu „jā”, „daļēji”, „jāmācās”. Citas prasmes un zināšanas, kas netiek mācītas un pārbaudītas, netiek vērtētas un fiksētas;*

**ar grozījumiem 22.12.2015.*

5.5.3. 4. – 12. klasē semestru un gada vērtējumu visos priekšmetos izsaka ballēs.*

**ar grozījumiem 22.12.2015.*

6. Mācību sasniegumus vērtē:

6.1. pedagogs;

6.2. izglītojamais, patstāvīgi novērtējot savus sasniegumus;

6.3. izglītojamie, savstarpēji novērtējot viens otra sasniegumus;

6.4. izglītības iestādes administrācija;

6.5. izglītības pārvaldes iestāde vai izglītības speciālists;

6.6. Valsts izglītības satura centrs.

7. Ir šādas mācību sasniegumu vērtēšanas formas:

7.1. mutiskā;

7.2. rakstiskā;

7.3. praktiskā;

7.4. kombinētā.

8. Mācību sasniegumu vērtējums 10 ballu skalā:

8.1. mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un iemaņas;

8.2. izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 - „izcili”, 9 - „teicami”, 8 - „ļoti labi”, 7 - „labi”, 6 - „gandrīz labi”, 5 - „viduvēji”, 4 - „gandrīz viduvēji”, 3 - „vāji”, 2 - „ļoti vāji”, 1 - „ļoti, ļoti vāji”). Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši 10 ballu skalai, pedagogs mācību sasniegumus var vērtēt ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”;

8.3. 9 un 10 balles izglītojamais iegūst, ja:

- 8.3.1.** ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprotot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai;
 - 8.3.2.** prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;
 - 8.3.3.** spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;
 - 8.3.4.** prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā;
- 8.4.** 6, 7 un 8 balles izglītojamais iegūst, ja:
- 8.4.1.** spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;
 - 8.4.2.** prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;
 - 8.4.3.** mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī;
 - 8.4.4.** ieguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi;
- 8.5.** 4 un 5 balles izglītojamais iegūst, ja:
- 8.5.1.** ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus;
 - 8.5.2.** mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;
 - 8.5.3.** mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;
 - 8.5.4.** ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;
- 8.6.** 1, 2 un 3 balles izglītojamais iegūst, ja:
- 8.6.1.** spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (mazāk nekā 40 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;
 - 8.6.2.** mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;
- 8.7.** izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, mācību priekšmeta standartam, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs.

9. Vērtējuma atspoguļošanas kārtība ballēs atbilstoši valsts standartam visiem pārbaudes darbiem (mutiskajiem, rakstu), kas tiek novērtēti ballēs, izstrādāta vērtēšanas skala (skat.e-klases pārbaudes darbu vērtēšanas skalu).

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	1-39%			40-59%		60-89%			90-100%	

10. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu.

11. Vērtējuma i/ni lietošana:

- 11.1.** i/ni ir formatīvais vērtējums;
- 11.2.** ar i/ni tiek vērtēti mājas darbi, diagnosticējošie darbi, grupu darbi, praktiskie darbi, kļūdu labojumi, atsevišķu prasmju apguve;
- 11.3.** i – ja skolēns mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem. Tas nav vērtējums virs 4 ballēm, bet gan apliecinājums, ka mācītais apgūts. Ir jāizpilda noteikts darba apjoms, lai dabūtu i. Darbu vērtē pēc grūtības pakāpes, to nosaka priekšmeta skolotājs, pirms darba rakstīšanas par nosacījumiem informējot skolēnus;
- 11.4.** ni – 1) ja darbs norakstīts, 2) izpildīts pareizi mazāk par skolotāja iepriekš noteikto, 3) nav ievērota rakstu darbu kultūra;
- 11.5.** skolotājs, semestra sākumā par to informējot skolēnus, var summēt visus patstāvīgos darbus (vērtējamus ar i/ni) un semestra beigās šos vērtējumus pārvērst atzīmē.

12. Apzīmējums „nv” tiek noteikts šādos gadījumos:

- 12.1.** pārbaudes darbā – ja skolēns nav ieguvis vismaz 1 punktu vai nav iesniedzis darbu laikā vispār;
- 12.2.** gadā - ja mācību priekšmetā I un II semestrī saņemts apzīmējums „nv”;
- 12.3.** mājas darbā – ja skolēns to nav izpildījis vai nevar to uzrādīt;
- 12.4.** pierakstu burtnīcā (kuras pārbaudi skolotājs veic katra semestra beigās) – ja skolēns nevar to uzrādīt vai ierakstu skaits, saturs un kvalitāte un pašas burtnīcas ārējais izskats neatbilst lielākajai daļai no prasībām;
- 12.5.** par „nv” piemērošanu gada vai semestra vērtējumā skatīt šīs kārtības 22.punktā.

13. Vērtēšana notiek pēc skolēniem skaidriem un saprotamiem **kritērijiem**, kuri ir iepriekš savlaicīgi zināmi. Pārbaudes darbu kritēriji un pats vērtējums ir fiksējami rakstiskā formā saskaņā ar Rīgas Hanzas vidusskolas *Pārbaudes darbu organizēšanas kārtības* prasībām.

14. Vērtēšanas biežums:

- 14.1.** formatīvo vērtējumu skaitu mēnesī nosaka attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs;
- 14.2.** summatīvo vērtējumu skaits pamatā sakrīt ar pārbaudes darbu skaitu;
- 14.3.** summatīvo vērtējumu minimālais skaits vienā semestrī:

Stundu skaits nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā	Minimālo summatīvo vērtējumu skaits vienā semestrī
1	3
2 un 3	3
4 un vairāk	4

15. Summatīvais un formatīvais vērtējums:

- 15.1.** summatīvais vērtējums izliekams tikai par – rakstiskiem, mutiskiem vai kombinētajiem PD saskaņā ar visām prasībām (savlaicīgums, kritēriji, izziņošana, fiksācija, protokols) un īpašām aktivitātēm – piedalīšanās un iegūtais rezultāts mācību priekšmeta olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml. Summatīvā vērtēšana par cita veida aktivitātēm, darbībām u.tml. aizliegta. Katram summatīvajam vērtējumam ir jābūt dokumentāli pamatotam saskaņā ar Rīgas Hanzas vidusskolas *Pārbaudes darbu organizēšanas kārtību*;
- 15.2.** formatīvais vērtējums tiek noteikts: mājas darbiem, ikdienas mācību tēmas apguvei un diagnosticējošajiem darbiem.

16. Pārbaudes darbu vērtēšana:

- 16.1.** skolēnu sniegumu var vērtēt, pārbaudot to rakstos, mutvārdos, praktiski vai kombinēti (mutiski un rakstiski);
- 16.2.** pārbaudes darbs dod iespēju izvērtēt skolēna sniegumu attiecībā pret valsts standarta prasībām, izsakot to noteiktā vērtējumā (aprakstoši, ballēs), vai salīdzināt skolēnu sniegumus savstarpēji (vērtējums procentuāli);
- 16.3.** pārbaudes darbā tā veidotājs ietver dažāda veida uzdevumus (objektīvi vērtējamus – ar vienu pareizu atbildi, un subjektīvi vērtējamus – iespējamās dažādas skolēnu atbildes, kuru vērtējums atkarīgs no izstrādātajiem kritērijiem);
- 16.4.** pārbaudes darbi ir svarīgākais vērtēšanas veids, kurš nosaka katra semestra un mācību gada skolēnu mācību sasniegumu vērtējumu;

- 16.5. mācību priekšmeta pedagogs nosaka katrai tēmai paredzēto stundu skaitu un to apjomu procentos, ņemot vērā, ka semestrī apgūstamo tēmu apjoms ir 100%;
- 16.6. pedagogs mācību gada sākumā informē skolēnus par vērtēšanas kārtību savā mācību priekšmetā un paskaidro, kādos gadījumos tiks lietots apzīmējums n/v, kā procentuāli tas iespaidos semestra un gada vērtējumu;
- 16.7. pirms katra pārbaudes darba, kurš tiks vērtēts ballēs, pedagogs izstrādā kritērijus un tiem atbilstošu vērtēšanas skalu, iepazīstina skolēnus ar šiem vērtēšanas kritērijiem;
- 16.8. pārbaudes darbi ir vērtējami tikai 10 ballu sistēmā un “ X “- *apguvis*, “ / “- *daļēji apguvis*, “ – “- *vēl jāmācās* attiecīgajās klasēs un priekšmetos, kurus nevērtē 10 ballu skalā;
- 16.9. pārbaudes darbu vērtēšana tiek veikta saskaņā ar *e-klases Ieskaites darba metodikas* vērtēšanas kritērijiem;
- 16.10. valsts pārbaudes darbu norises kārtību un prasības nosaka ārējie normatīvie dokumenti;
- 16.11. ja skolēns objektīvu iemeslu dēļ (slimība (ja ir ārsta zīme), skolas organizēti pasākumi, ārzemju ceļojums, ģimenes apstākļi) nav rakstījis pārbaudes darbu – skolotājs dod iespēju to uzrakstīt, nosakot laiku, kad tas jāizdara. Ja skolēns nav veicis pārbaudes darbu **skolotāja noteiktajā laikā**, skolotājs žurnālā ieraksta apzīmējumu „nv”;
- 16.12. vecāki **pirms** pārbaudes darba par skolēna nepiedalīšanos tajā informē klases audzinātāju;
- 16.13. ja skolēns ilgstoši kavējis skolu attaisnojošu iemeslu dēļ, viņu no pārbaudījuma var atbrīvot attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs;
- 16.14. ja skolēns nav kārtojis pārbaudes darbu neattaisnotu iemeslu dēļ – skolotājs žurnālā ieraksta apzīmējumu „nv”. Pēc skolotāja ieskatiem, skolēnam var tikt dota iespēja pārbaudes darbu uzrakstīt skolotāja noteiktajā laikā;
- 16.15. ja pārbaudes darbs ir bijis pēdējās 8 darba dienās līdz semestra beigām (liecību izdošanas dienai) un skolēns to nav rakstījis attaisnojoša iemesla dēļ, šis “n” netiek uzskatīts par “nv” un netiek ņemts vērā, aprēķinot semestra atzīmi.
- 16.16. katra semestra sākumā direktors ar rīkojumu apstiprina pārbaudes darbu grafiku; vienā dienā nedrīkst būt vairāk kā 2 pārbaudes darbi;
- 16.17. izmaiņas pārbaudes darbu grafikā var tikt izdarītas tikai pēc to saskaņošanas ar skolēniem un direktora vietnieku izglītības jomā.

17. Gada noslēguma pārbaudes darba iepilānošana, vērtēšana un vērtējuma fiksācija 3., 6., 9., 12. klasē nevar būt mācību priekšmetos, kuros ir valsts pārbaudes darbs.

18. Divus gada noslēguma pārbaudes darbus, kurus nosaka ar direktora rīkojumu līdz I semestra beigām, skolēni raksta 7., 8., 10., 11. klasē.*

**ar grozījumiem 21.12.2015.*

19. Mājas darbu un pierakstu burtnīcu vērtēšana:

19.1. mājas darbu izpildes regularitāte, īpaši skolēniem ar mācīšanās grūtībām, ir obligāti fiksējama atsevišķā lapā klases žurnālā matemātikā un valodu mācību priekšmetos. Pārējos mācību priekšmetos vērtēšana tiek saskaņota Metodiskajā komisijā un klases žurnālā var nebūt fiksējama;

19.2. pierakstu burtnīca (pierakstu klade) vērtējama ar *i/ni* pamatskolā, pēc skolotāja izvēles - arī vidusskolā. Skolotājs mācību gada sākumā vai semestra sākumā informē skolēnus par šādu burtnīcu iekārtošanu un vērtēšanu;

19.3. mājas darbus uzdod regulāri; nākamajā stundā, ja nepieciešams, mājas darbu analizē, atbild uz skolēnu jautājumiem;

19.4. mājas darbus vērtē ar *i/ni* atbilstoši grūtības pakāpei; skolotājs pirms vērtēšanas informē par vērtēšanas principiem;

19.5. par katru ieskaitītu mājas darbu skolēns var saņemt 6-10 punktus, par neieskaitītu mājas darbu 1-5 punktus. Nopelnīto punktu summu dalot ar vērtēto mājas darbu skaitu, iegūst vērtējumu par mājas darbiem semestrī. Šis vērtējums tiek ņemts vērā, izliekot mācību sasniegumu vērtējumu semestrī.

20. Vērtējuma uzlabošana:

20.1. skolotājs var ļaut skolēnam uzlabot pārbaudes darba vērtējumu*;

**ar grozījumiem 10.01.2017.*

20.2. vērtējumu iespējams uzlabot kārtējā pārbaudes darbā vai ikdienas darbā mācību stundu laikā, vai konsultācijās.

20.3. semestra un gada nobeiguma pārbaudes darba vērtējuma uzlabošana nav paredzēta. Vērtējuma uzlabošanu gadā nosaka ārējie normatīvie akti;

20.4. skolēns var uzlabot vērtējumu skolotāja noteiktajā laikā, bet ne vēlāk kā mēnesi pēc pārbaudes darba; uzlabotais vai iegūtais vērtējums ir fiksējams klases žurnālā noteiktajā kārtībā; semestra mācību sasniegumu vērtējumā tiek ņemts vērā uzlabotais vērtējums.*

**ar grozījumiem 10.01.2017.*

21. Vērtēšanas fiksācija un izziņošana skolēniem:

- 21.1.** mācību stundā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā mācību stundā un nekavējoši tiek darīts zināms un pamatots skolēnam, tiek veikts ieraksts skolēna dienasgrāmatā (1.-6.kl.), īpaši skolēniem ar mācīšanās grūtībām;
- 21.2.** pārbaudes darba vērtēšana tiek veikta 5 darba dienu laikā, liela apjoma un radošajiem darbiem – 8 darba dienu laikā; vērtējums ierakstāms klases žurnālā pārbaudes darba veikšanas dienā, ierakstot arī pārbaudes darba nosaukumu; novērtētie pārbaudes darbi tiek atdoti skolēniem;
- 21.3.** vērtējums pārbaudes darbā skolēnam tiek darīts zināms nākamajā mācību stundā, kura seko pēc vērtējuma fiksācijas žurnālā;
- 21.4.** uzlabotais vērtējums tiek fiksēts e-žurnālā, labojot vērtējumu *pēc būtības*.

22. Semestra un gada vērtējums:

- 22.1.** semestra vērtējums veidojas vismaz no trīs vērtējumiem ballēs;
 - 22.2.** 1.-6.klasē semestra mācību sasniegumu vērtējums, fiksācija ballēs, veidojas ne tikai no vidējā aritmētiskā par veiktajiem pārbaudes darbiem, bet arī ņemot vērā skolēna attieksmi pret mācību darbu un mācību sasniegumu dinamiku. Skolotāja vērtējums nedrīkst atšķirties no vidējā aritmētiskā vērtējuma vairāk kā par vienu balli, šai atšķirībai jābūt pamatotai;*
- *ar grozījumiem 21.12.2015.*
- 22.3.** 7.-12.klasē semestra mācību sasniegumu vērtējums, fiksācija ballēs, veidojas ne tikai no vidējā aritmētiskā par veiktajiem pārbaudes darbiem, bet to procentuāli aprēķina pēc visu pārbaudes darbu skaita (100%) attiecīgajā semestrī; n/v (par pārbaudes darbu, kurš veikts un protokolēts pēc e-klases metodikas) procentuāli iespaido semestra vērtējumu;*
- *ar grozījumiem 21.12.2015.*
- 22.4.** ja nav vērtējuma vienā semestrī, skolotājs, izliekot gada vērtējumu, ņem vērā skolēna attieksmi pret mācību darbu un mācīšanās dinamiku un izliek gadā otrā semestra vērtējumu, vērtējumu samazinot vai nesamazinot;*
- *ar grozījumiem 21.12.2015.*
- 22.5.** ja vidējais vērtējums nav vesels skaitlis, bet aiz tā ir decimāldaļas, izliekot semestra atzīmi, skolotājs var ņemt vērā arī mājas darbu pildīšanas regularitāti un kvalitāti, skolēna attieksmi pret mācību darbu un mācību sasniegumu dinamiku, semestra sākumā par to informējot skolēnus;*
- *ar grozījumiem 21.12.2015.*
- 22.6.** vērtējumu gadā izliek, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu, kā arī mācību gada nobeiguma pārbaudes darba, ja tāds paredzēts, vērtējumu.*

**ar grozījumiem 21.12.2015.*

23. Vecāku un skolēnu informēšanas kārtība:

- 23.1.** klases audzinātājs reizi nedēļā veic žurnāla kontroli, konstatējot kavējumus un vērtējumus;
- 23.2.** klases audzinātājs reizi mēnesī veic sekmju un kavējumu kopsavilkumu un informē (1.-6.klasē - ar dienasgrāmatas palīdzību) vecākus. 7.-12. klašu audzinātāji veic izrakstu no e-žurnāla katra mēneša pirmajā datumā, nodrošina, lai vecāki sekmju un kavējumu izrakstu paraksta un iesniedz atpakaļ klases audzinātājam;
- 23.3.** priekšmeta skolotājs tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, ieraksta kavējumus un pārbaudes darba vērtējumu (ja tāds ir bijis) klases žurnālā vai e-žurnālā un skolēna dienasgrāmatā (1.-6.kl.);
- 23.4.** klases audzinātājs reizi nedēļā pārbauda un paraksta dienasgrāmatas (1.-6.kl.), informē vecākus par skolēna sasniegumiem, kavējumiem, skolas vai klases pasākumiem, vecāku sapulcēm, ierakstot informāciju dienasgrāmatā vai e-dienasgrāmatā;
- 23.5.** vecāku pienākums reizi nedēļā parakstīt dienasgrāmatu, problēmu gadījumā sazināties ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju;
- 23.6.** katra semestra vidū pirms brīvlaika skola izdod starpliecību, kurā fiksēti vidējie sasniegumi mācību priekšmetā. Vecāki starpliecību paraksta, un skolēns to iesniedz atpakaļ klases audzinātājam pirmajā nedēļā pēc brīvlaika;
- 23.7.** katra mēneša (izņemot decembri un maiju) pēdējā otrdienā no plkst. 17.00 līdz plkst. 19.00 skola rīko vecāku dienu. Klases audzinātāja un priekšmeta skolotāja pienākums uzaicināt uz sarunu to skolēnu vecākus, kuriem ir mācīšanās grūtības, neattaisnoti kavējumi, uzvedības vai citas problēmas.

24. Projektu un pētniecisko darbu vērtēšana:

- 24.1.** 11. klašu skolēni 1.semestra laikā izstrādā Zinātniski pētniecisko darbu (ZPD), pēc kura aizstāvēšanas 2.semestrī saņem vērtējumu 10 ballu skalā. Šis vērtējums tiek ierakstīts skolēna liecībā. 12.klašu skolēniem ZPD vērtējums tiek ierakstīts arī sekmju izrakstā;
- 24.2.** 1.-8. klašu skolēni projektu nedēļas laikā izstrādā projekta darbu, pēc kura pabeigšanas saņem mutisku aprakstošu vērtējumu vai vērtējumu priekšmetā, ja tas atbilst projekta darba tēmai.

25. Papildus noteikumi:

- 25.1.** kritērijus par piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, sacensībās, konkursos u.tml. un pierakstu burtnīcas vērtēšanas kritērijus izstrādā MK, tās tiek saskaņotas ar direktora vietnieku mācību darbā;

- 25.2.** pārbaudes darbu veidošanas un fiksēšanas noteikumus nosaka citi skolas iekšējie normatīvie dokumenti;
- 25.3.** ar vērtēšanas kritērijiem savā priekšmetā katrs skolotājs iepazīstina skolēnus mācību gada sākumā vai pirms katra pārbaudes darba;
- 25.4.** par uzvedību stundā skolotājs nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā.

Direktors

V. Lapiņš

Līce

67373018

Vērtējumu atbilstība tiek noteikta šajā tabulā un ir vienādi piemērojama visos vecuma posmos un visās izglītības programmās:

Apguves līmenis	Uztver, atpazīst, saprot, iegaumē			Reproduktīvā darbība: spēj izmantot iegūtās zināšanas un darbības veidus pēc parauga vai variatīvi. Atveido, reproducē, balstās uz atmiņu, reproduktīvo domāšanu		Reproduktīvā darbība: pārejas līmenis no reproduktīvās domāšanas uz produktīvo domāšanas līmeni			Produktīvā darbība: spēj iegūtās zināšanas un prasmes izmantot jaunās mainīgās situācijās, tādās, kurās jāveic radošās darbības, un kuras vienlaicīgi tās veicina	
Apgūts (procentos)	1–14	15 – 27	28 – 39	40–49	50–59	60–69	70 – 79	80–89	90–95	96-100
Mutvārdu vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz pietiekami	Pietiekami	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Vērtējums līmeņos	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
Balles (summatīvais vērt.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I/ ni (formatīvais vērt.)	Ni (neieskaitīts)			I (ieskaitīts)						
Vērtējums sākumskolā (summatīvais un formatīvais)	- (Nav apguvis)			/ (Vēl jāmacās)			+ (labi, ļoti labi, teicami, izcili apgūts)			

Punktu – ballu tabula

				40%	50%	60%	70%	80%	90-95%	96-100%
P/ bal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	1-1,5	2-2,5	3-3,5	4-4,5	5-5,5	6-6,5	7-7,5	8-8,5	9-9,5	10
11	1-1,5	2-2,5	3-4	4,5-5	5,5-6	6,5-7	7,5-8	9-9,5	10-10,5	11
12	1-2	2,5-3,5	3-4,5	5-5,5	6-6,5	7-8	8,5-9	9,5-10,5	11-11,5	12
13	1-2	2,5-3,5	4-4,5	5-6	6,5-7	7,5-8,5	9-10	10,5-11	11,5-12,5	13
14	1-2	2,5-3,5	4-5	5,5-6,5	7-8	8,5-9,5	10-10,5	11-12	12,5-13,5	14
15	1-2,5	3-4	4,5-5,5	6-7	7,5-8,5	9-10	10,5-11,5	12-13	13,5-14	14,5-15
16	1-2,5	3-4,5	5-6	6,5-7,5	8-9	9,5-10,5	11-12,5	13-14	14,5-15	15,5-16
17	1-2,5	3-4,5	5-6,5	7-8	8,5-9,5	10-11,5	12-13	13,5-15	15,5-16	16,5-17
18	1-2,5	3-4,5	5-6,5	7-8,5	9-10	10,5-12	12,5-14	14,5-15,5	16-17	17,5-18
19	1-3	3,5-5	5,5-7	7,5-9	9,5-11	11,5-13	13,5-14,5	15-16,5	17-18	18,5-19
20	1-3	3,5-5,5	6-7,5	8-9,5	10-11,5	12-13,5	14-15,5	16-17,5	18-19	19,5-20
21	1-3	3,5-5,5	6-8	8,5-10	10,5-12	12,5-14	14,5-16,5	17-18,5	19-20	20,5-21
22	1-3,5	4-6	6,5-8,5	9-10,5	11-12,5	13-15	15,5-17	17,5-19,5	20-21	21,5-22
23	1-3,5	4-6	6,5-8,5	9-11	11,5-13,5	14-15,5	16-18	18,5-20	20,5-21,5	22-23
24	1-3,5	4-6,5	7-9	9,5-11,5	12-14	14,5-16,5	17-18,5	19-21	21,5-22,5	23-24
25	1-3,5	4-6,5	7-9,5	10-12	12,5-14,5	15-17	17,5-19,5	20-22	22,5-23,5	24-25
26	1-4	4,5-7	7,5-10	10,5-12,5	13-15	15,5-17,5	18-20	20,5-23	23,5-24,5	25-26
27	1-4	4,5-7,5	8-10,5	11-13	13,5-15,5	16-18,5	19-21	21,5-24	24,5-25,5	26-27
28	1-4	4,5-7,5	8-10,5	11-13,5	14-16	16,5-19	19,5-22	22,5-24,5	25-26,5	27-28
29	1-4	4,5-7,5	8-11	11,5-14	14,5-17	17,5-20	20,5-22,5	23-25,5	26-27,5	28-29
30	1-4,5	5-8	8,5-11,5	12-14,5	15-17,5	18-20,5	21-23,5	24-26,5	27-28	28,5-30
31	1-4,5	5-8,5	9-12	12,5-15	15,5-18	18,5-21	21,5-24,5	25-27,5	28-29,5	30-31
32	1-4,5	5-8,5	9-12,5	13-15,5	16-18,5	19-22	22,5-25	25,5-28,5	29-30,5	31-32
33	1-4,5	5-8,5	9-12,5	13-16	16,5-19	19,5-22,5	23-26	26,5-29	29,5-31	31,5-33
34	1-5	5,5-9	9,5-13	13,5-16,5	17-20	20,5-23,5	24-26,5	27-30	30,5-32	32,5-34
35	1-5	5,5-9	9,5-13,5	14-17	17,5-20,5	21-24	24,5-27,5	28-31	31,5-33	33,5-35
36	1-5	5,5-9,5	10-14	14,5-17,5	18-21	21,5-24,5	25-28,5	29-32	32,5-34	34,5-36
37	1-5	5,5-9,5	10-14,5	15-18	18,5-21,5	22-25,5	26-29	29,5-33	33,5-35	35,5-37
38	1-5	5,5-9,5	10-14,5	15-18,5	19-22,5	23-26	26,5-30	30,5-33,5	34-36	36,5-38
39	1-5,5	6-10,5	11-15	15,5-19	19,5-23	23,5-27	27,5-30,5	31-34,5	35-37	37,5-39
40	1-5,5	6-10,5	11-15,5	16-19,5	20-23,5	24-27,5	28-31,5	32-35,5	36-38	38,5-40
41	1-5,5	6-10,5	11-16	16,5-20	20,5-24	24,5-28	28,5-32,5	33-36,5	37-39	39,5-41
42	1-6	6,5-11	11,5-16,5	17-20,5	21-24,5	25-29	29,5-33	33,5-37	37,5-40	40,5-42
43	1-6	6,5-11	11,5-16,5	17-21	21,5-25,5	26-29,5	30-34	34,5-38	38,5-40,5	41-43
44	1-6	6,5-11,5	12-17	17,5-21,5	22-26	26,5-30,5	31-34,5	35-39	39,5-41,5	42-44
45	1-6,5	7-12	12,5-17,5	18-22	22,5-26,5	27-31	31,5-35,5	36-40	40,5-42,5	43-45
46	1-6,5	7-12,5	13-18	18,5-22,5	23-27	27,5-31,5	32-36,5	37-41	41,5-43,5	44-46
47	1-6,5	7-12,5	13-18,5	19-23	23,5-27,5	28-32,5	33-37	37,5-42	42,5-44,5	45-47
48	1-6,5	7-12,5	13-18,5	19-23,5	24-28,5	29-33	33,5-38	38,5-42,5	43-45,5	46-48
49	1-7	7,5-13	13,5-19	19,5-24	24,5-29	29,5-34	34,5-38,5	39-43,5	44-46,5	47-49
50	1-7	7,5-13,5	14-19,5	20-24,5	25-29,5	30-34,5	35-39,5	40-44,5	45-47,5	48-50
51	1-7	7,5-13,5	14-20	20,5-25	20,5-30	30,5-35	35,5-40,5	41-45,5	46-48,5	49-51
52	1-7,5	8-14	14,5-20,5	21-25,5	26-30,5	31-36	36,5-41	41,5-46,5	47-49,5	50-52
53	1-7,5	8-14	14,5-20,5	21-26	26,5-31,5	32-36,5	37-42	42,5-47	47,5-50,5	51-53
54	1-7,5	8-14,5	15-21	21,5-26,5	27-32	32,5-37,5	38-42,5	43-48	48,5-51,5	52-54
55	1-7,5	8-14,5	15-21,5	22-27	27,5-32,5	33-38	38,5-43,5	44-49	49,5-52,5	53-55
56	1-8	8,5-15	15,5-22	22,5-27,5	28-33	33,5-38,5	39-44,5	45-50	50,5-53	53,5-56
57	1-8	8,5-15,5	16-22,5	23-28	28,5-33,5	34-39,5	40-45	45,5-50,5	51-54	54,5-57
58	1-8	8,5-15,5	16-22,5	23-28,5	29-34,5	35-40	40,5-46	46,5-51,5	52-55	55,5-58
59	1-8	8,5-15,5	16-23	23,5-29	29,5-35	35,5-41	41,5-46,5	47-52,5	53-56	56,5-59
60	1-8,5	9-16	16,5-23,5	24-29,5	30-35,5	36-41,5	42-47,5	48-53,5	54-57	57,5-60